



DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI  
U.O.S. CESENA

## **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

### **Norme di comportamento per tutto il personale**

#### **MISURE PREVENTIVE**

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere dove prescritto
- Verificare che mozziconi di sigaretta e fiammiferi siano ben spenti
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple
- Disinserire a fine impiego le utenze elettriche e le linee o valvole dei gas tecnici
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare per usi impropri impianti e dispositivi antincendio e di sicurezza installati
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di esodo e le uscite di emergenza.
- Mantenere sgombro l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori ecc.)

**Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone, ecc.) le norme di buon comportamento sono le seguenti:**

#### **EMERGENZA SOTTO CONTROLLO** (con possibilità di intervento)

- Allertare i soccorsi interni dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione e sul tipo di emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte
- Se ci si sente in grado, intervenire direttamente utilizzando, se necessario, i mezzi messi a disposizione

#### **EMERGENZA SISMICA** (necessità di abbandonare l'edificio)

L'inizio delle scosse è il segnale di rifugiarsi sotto i tavoli o sotto gli architravi dei muri portanti; occorre allontanarsi dal centro della stanza, dagli armadi e dalle finestre.

Al termine delle scosse si avviano le procedure di abbandono dell'edificio cercando di mantenere la calma.

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale
- Non usare gli ascensori
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere
- Occorre avviarsi verso l'uscita di emergenza più vicina e se il percorso è ostruito o pericoloso allora avviarsi verso un'altra uscita
- Scendere le scale a ridosso del muro portante
- Dirigersi verso il punto di raccolta più vicino per un riscontro visivo delle presenze
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Coordinatore all'emergenza. In assenza del Coordinatore, l'autorizzazione deve pervenire dal Direttore Amministrativo o dal Rettore.

#### **EMERGENZA NON CONTROLLABILE** (necessità di abbandonare l'edificio)

**Il segnale per l'evacuazione dall'edificio è dato da una sirena.**

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà
- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale

- Non usare gli ascensori
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere
- Occorre avviarsi verso l'uscita di emergenza più vicina e se il percorso è ostruito o invaso da fumi allora avviarsi verso un'altra uscita.
- Dirigersi verso il punto di raccolta più vicino per un riscontro visivo delle presenze
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Coordinatore all'emergenza.

### **Punto di raccolta**

*All'esterno degli edifici sono identificati sei punti di raccolta dove si dovranno radunare le persone in caso di evacuazione per l'appello o almeno per un riscontro visivo delle presenze.*

*Essi sono:*

- 1) *Davanti all'ingresso principale della villa in prossimità della statua*
- 2) *Cortile interno alla villa*
- 3) *Nel prato dietro la villa*
- 4) *Sul lato sinistro della villa in prossimità del Tecnopolo*
- 5) *Tra il lato destro della villa e l'ingresso principale dei laboratori*
- 6) *Sul lato destro dei laboratori (lato orientato verso la biblioteca)*
- 7) *Tra la biblioteca e la sala studio*

**In villa c'è un defibrillatore semi-automatico DAE Lifepak express della ditta Physio Control, posizionato nell'atrio della villa, piano terra.**

**Gli Addetti alle squadre di primo soccorso hanno partecipato al corso IRC (Italian Resuscitation Council).**

**NUMERI DI EMERGENZA E PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE DI EMERGENZA, PRONTO SOCCORSO, ANTINCENDIO**

<b>SOCCORSI INTERNI</b>	<b>N° tel.</b>
<b>LABORATORIO</b>	
COORDINATORE <b>Alessia Mattioli</b> ADDETTI <b>Nadia Baldassari</b> <b>Luca Pasini</b> <b>Alessandra Bendini</b>	 <b>0547 388173</b>  <b>0547 338138</b> <b>0547 338161</b> <b>0547 338121</b>
<b>VILLA</b>	
COORDINATORI <b>Mauro Fesani</b> ADDETTI <b>Silvia Valentini</b> <b>Mauro Moretti</b> <b>Arcangelo Tramo</b>	 <b>0547 338110</b>  <b>0547 338101</b> <b>0547 338107</b>
<b>BIBLIOTECA – SALA STUDIO</b>	
COORDINATORI <b>Barbara Rossetti</b> ADDETTI <b>Carla Iacono Isidoro</b>	 <b>0547 338123</b>  <b>0547 338123</b>

**LOCALE PRESIDATO: UFFICIO TECNICI (laboratorio) 38138**

**SOCCORSI ESTERNI**

VVF	tel.115
Emergenza Sanitaria	tel.118
Polizia	tel.113
Carabinieri	tel.112
Centro Antiveleni Milano	tel. 02-66101029
Centro antiveleni Pavia	tel. 382-24444
Centro Antiveleni Bergamo	N.V. 800883300 24h

## **ELENCO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE DA UTILIZZARE DURANTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA**

**A- Tramite telefono o a voce durante l'orario di lavoro** (orario di apertura della struttura in cui è presente il locale presidiato o almeno un addetto all'emergenza, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì esclusi i festivi)

- Colui che rileva l'emergenza avverte telefonicamente il coordinatore all'emergenza e/o il locale presidiato comunicando il seguente messaggio:

" sono al piano \_\_\_\_\_ locale n. \_\_\_\_\_ edificio \_\_\_\_\_ è in atto la seguente emergenza \_\_\_\_\_ esistono/non esistono feriti"

**In alternativa** colui che rileva l'emergenza avvisa a voce una "persona vicina" o un addetto all'emergenza e si reca immediatamente presso il locale presidiato per comunicare il tipo di emergenza ed il luogo in cui è in atto.

### **Tramite allarme sonoro**

Ad allarme attivato (sia a seguito di attivazione automatica dell'impianto sia nel caso qualcuno abbia spinto uno dei pulsanti di attivazione) gli addetti della squadra di emergenza ed il coordinatore procederanno all'evacuazione dell'edificio.

Fuori dall'edificio, il personale evacuato collaborerà col coordinatore e gli addetti alla squadra di emergenza dando informazioni utili per capire la natura dell'emergenza.

### **In tutti i casi**

Nel caso in cui chi ha rilevato l'emergenza non riesca entro pochi minuti a comunicare con nessuno degli addetti all'emergenza o con il coordinatore, deve chiamare direttamente i soccorsi esterni.

### **B - Fuori dell'orario di lavoro (oltre l'orario di apertura della struttura in cui è assente il locale presidiato o almeno un addetto all'emergenza e nei festivi)**

- Colui che rileva l'emergenza deve valutare l'entità dell'emergenza e, se la stessa non può essere affrontata senza compromettere l'incolumità personale, deve immediatamente chiamare i soccorsi esterni.
- Successivamente provvederà ad avvisare il Responsabile della Struttura.

N.B.

Le persone che permangono all'interno della struttura al di fuori dell'orario di lavoro devono essere autorizzate dal Responsabile della Struttura e, in funzione del tipo di attività svolta, devono essere formate per affrontare le emergenze.